

**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ABONE İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İnşaat Aboneliği	<p>1) Yapı ruhsatı fotokopisi                  2) Onaylı Sıhhi Tesisat Projesi fotokopisi                  3) Arsa Çapı fotokopisi                  4) Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı veya ehliyet)                  5) Numarataj yazısı fotokopisi                  6) Hafriyat döküm belgesi fotokopisi                  7) Kanal Katılım Makbuzu fotokopisi                  8) Şirket ise imza sirküsü fotokopisi                  9) Yıkılan yapı var ise abone numaraları ve iptal raporları</p>	<p><b>Kazı Ruhsatı ibrazından sonra abonelik işlemi 10 dakika, sayacın takılması ise 24 saat</b></p>
2	Yeni Abonelik (Sayaç Ayrımı)	<p><u>Konut ise;</u>                  1) İskân ruhsatı (Yapı kullanım izin belgesi)                  2) Kanal vizesi                  3) Binaya ait Şantiye su numarası                  4) Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı veya ehliyet)                  5) Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi                  6) Tapu fotokopisi                  7) Kira kontrat fotokopisi (Kiracı ise)  <u>İşyeri ise;</u>                  Bu evraklara ek olarak,                  8) Vergi levhası                  9) Anonim ve Limited Şirketler İçin İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi  <u>Geçici Konut ve İşyeri ise;</u>                  Bu belgelere ek olarak;                  10) Tarifeler Yönetmeliğimizin 8. maddesi f fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı (bağlı bulunduğu Belediyeden KEP den gelen yazısı) ve kanal vizesi  <u>Yurt ise;</u> yurt açma ruhsatı  <u>Özel Okul ise;</u> M.E.B. Özel Okul Belgesi  <u>İbadet yeri veya kuran kursu ise;</u> müftülükten cami veya kuran kursu olduğuna dair yazı</p>	<p><b>Abonelik işlemi 3-7 dakika, sayacın takılması ise 24 saat</b></p>
3	Gecekondu Aboneliği	<p>1) 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi gereği 12.10.2004 tarihinden önce yapının yapıldığına dair İlçe Belediyesinden alınacak yazı                  2) 5216 Sayılı yasa ile köy iken mahalle olan yerlerden 12.10.2004 tarihinden önce yapının yapıldığına dair İlçe Belediyesinden alınacak yazı -6360 Sayılı yasa ile köy iken mahalle olan yerlerden 31.03.2014 tarihinden önce yapının yapıldığına dair İlçe Belediyesinden alınacak yazı                  3) Kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya ehliyet)                  4) Tapu fotokopisi</p>	<p><b>Keşif (bölgelerin durumuna göre 2-7 gün) işleminden sonra abonelik 10 dakika; ancak Kazı Ruhsatı gerekmesi halinde ruhsat</b></p>

		<p>5) Numarataj yazısı fotokopisi  6) İmar durum belgesi  7-) İmarsız ise aplikasyon</p>	<p><b>işleminden sonra abonelik 10 dakika; abonelik işlemlerinden sonra da sayacın takılması 24 saat</b></p>
4	Resmi Kurum Aboneliği	<p><u>İlk abonelik inşaat aboneliği için;</u>  1) Yapı ruhsatı fotokopisi  2) Onaylı sıhhi tesisat projesi fotokopisi  3) Arsa çapı fotokopisi  4) Kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya ehliyet)  5) Numarataj yazısı fotokopisi  6) Hafriyat döküm belgesi fotokopisi  7) Kanal katılım makbuzu fotokopisi  8) Şirket ise imza sirküsü fotokopisi  9) Yıkılan yapı var ise abone numaraları ve iptal raporları  <u>İnşaat Hesabı kesilmiş ise;</u>  1) Kimlik belgesi yerine geçecek evrakın aslı (aslı görüldükten sonra iade edilecektir.)  2) Yapı kullanım izin belgesi fotokopisi  3) Onaylı sıhhi tesisat projesi fotokopisi  4) Arsa çapı fotokopisi  5) Kanal katılım makbuzu  6) Yetkili kurumdan yetki belgesi  7) İlgili kurumdan resmi talep azısı  <u>Geçici abonelik için bu belgelere ek olarak;</u>  8) İş bitirme tutanağı (bağlı bulunduğu Belediyeden KEP den gelen yazısı)  9) Kanal vizesi ya da geçici kabul yazısı ve kanal vizesi</p>	<p><b>1-5 Dakika</b></p>
5	Aboneliğin Açılması (abone değişikliği)	<p>1) Kimlik belgesi yerine geçecek evrakın aslı (aslı görüldükten sonra iade edilecektir)  2) Abone numarası (eski faturalardan öğrenilebilir)  3) Zorunlu deprem sigortası fotokopisi  Bu evraklara ek olarak,  * <u>İşyeri ise;</u> vergi levhası ve işyeri açma ruhsatı (abonelikte borç yoksa kartlı sayaç abonelerinden istenmez)  * <u>Şirket ise;</u> yetkiyi de kapsayan imza sirküsü  * <u>Şehit ise;</u> maaş bordrosu  * <u>Gazi ise;</u> serbest kart ile maaş bordrosu fotokopisi,  * <u>Özürlü ise;</u> % 40 ve üzeri özürlü sağlık raporu (veya özürlü kimlik fotokopisi) ile abonenin 18 yaşında olması  * <u>Yurt ise;</u> yurt açma ruhsatı</p>	<p><b>Abonelik işlemi 5 dakika; sayacın açılması 24 saat</b></p>

		<p>* <u>Özel okul ise</u>; M.E.B. özel okul belgesi</p> <p>* <u>Muhtarlık ise</u>; mazbata fotokopisi,</p> <p>* <u>İbadet yeri veya kuran kursu ise</u>; müftülükten cami veya kuran kursu olduğuna dair yazı</p> <p>Not: Abone olacağınız yerde borç var ise kira kontratı ile tapunu fotokopisi ve adres beyanı</p>	
6	Yönetim Adına Müstemilat veya Kapıcı Dairesi Aboneliği	<p>1) Apartman yönetim kararı (karar defterinin fotokopisi)</p> <p>2) Apartman yöneticisinin kimlik belgesi yerine geçecek evrakın aslı (aslı görüldükten sonra iade edilecektir)</p> <p>3) Kaşe</p> <p>4) Abone olacak kapıcı ise; kimlik belgesi yerine geçecek evrakın aslı (aslı görüldükten sonra iade edilecektir)</p>	<b>Abonelik 5 dakika, sayacın takılması ise 24 saat</b>
7	İş Yerinden Konuta Dönüş Aboneliği	<p>1) Abone numarası</p> <p>2) Adres beyanı</p> <p>3) Zorunlu deprem sigortası fotokopisi</p> <p>4) Gecekondu ise; gecekondu aboneliği evrakları</p>	<b>5 Dakika</b>
8	Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerin Konut ve İşyeri Aboneliği	<p>1) 5216 Sayılı yasa ile köy iken mahalle olan yerlerden 12.10.2004 tarihinden önce yapının yapıldığına dair İlçe Belediyesinden alınacak yazı -6360 Sayılı yasa ile köy iken mahalle olan yerlerden 31.03.2014 tarihinden önce yapının yapıldığına dair İlçe Belediyesinden alınacak yazı</p> <p>2) Kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya ehliyet)</p> <p>3) Tapu fotokopisi</p> <p>4) Numarataj yazısı fotokopisi</p> <p>5) İmarlı ise arsa çapı</p> <p>6) İmarsız ise aplikasyon</p> <p>7) 3194 Sayılı İmar Kanununa istinaden Yapı Ruhsatı ile yapılan yapı ise; inşaat aboneliği için istenilen evraklarla başvurulması gerekmektedir.</p>	<b>Keşif (bölgelerin durumuna 2-7 gün) işleminden sonra abonelik 5 dakika; sayacın takılması ise 24 saat</b>
9	Bahçe Aboneliği (Yönetim Adına)	<p>1) Apartman yönetimi karar defterinin fotokopisi</p> <p>2) Apartman yönetiminin bahçe aboneliği kararı</p> <p>3) Apartman yöneticisinin kimlik belgesi yerine geçecek evrakın aslı (aslı görüldükten sonra iade edilecektir)</p> <p>4) Kaşe</p>	<b>Keşif (bölgelerin durumuna 2-7 gün) işleminden sonra abonelik 10 dakika; ancak, Kazı Ruhsatı gerekmesi halinde ruhsat işleminden sonra abonelik 10 dakika; abonelik</b>

			<b>işleminde sonra sayacın takılması ise 24 saat</b>
10	Bahçe Aboneliği (Şahıs Adına)	1) Bahçe numaratajı (Ankara Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığından alınmaktadır) 2) Tapu fotokopisi 3) Kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya ehliyet) 4) Arsa çap fotokopisi Not: Bahçe içerisinde yapı bulunmamalıdır. Yapı var ise; yapının Yapı Ruhsatı, Yapı Kayıt Belgesi veya bağlı bulunduğu İlçe Belediyesinden yapı ruhsatına tabi olmadığına dair yazı.	<b>Keşif (bölgelerin durumuna 2-7 gün) işleminde sonra abonelik 10 dakika; ancak, Kazı Ruhsatı gerekmesi halinde ruhsat işleminde sonra abonelik 10 dakika; abonelik işleminde sonra sayacın takılması ise 24 saat</b>
11	Kuyu Suyu Kaynaklı Atık Su Aboneliği	1) Kimlik belgesi yerine geçecek evrakın aslı (aslı görüldükten sonra iade edilecektir.) 2) Ankara Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığından numarataj yazısı 3) Tapu fotokopisi 4) Kira kontratı fotokopisi <u>İşyeri İse bu belgelere ek olarak;</u> 5) İşyeri açma ruhsatı 6) Vergi levhası 7) Şirket ise imza sirküsü	<b>Keşif (bölgelerin durumuna 2-7 gün) işleminde sonra abonelik 10 dakika; ancak, Kazı Ruhsatı gerekmesi halinde ruhsat işleminde sonra abonelik 10 dakika; abonelik işleminde sonra sayacın takılması ise 24 saat</b>
12	İnşaat Hesap Kesme	1) Yapı kullanım izin belgesi 2) Kanal vizesi <u>İskan alınmadı ise;</u> 3) İş bitirme tutanağı (bağlı bulunulan belediye onaylı)	<b>Sayacın sökülme ve muayene işlemleri 2 gün; hesaplama ve</b>

		4) Kimlik fotokopisi 5) Şirket ise, yetkiyi kapsayan imza sirküsü	<b>tahakkuk işlemleri ise 15 dakika</b>
13	Abone Hesabının Kapatılması	1) Kimlik belgesi yerine geçecek evrakın aslı (aslı görüldükten sonra iade edilecektir) 2) Sayaç endeksi 3) Abone vefat etmiş ise veraset ilamı fotokopisi 4) Şirket ise; yetkiyi kapsayan imza sirküsü, vekalet	<b>Hesap kesme işlemi 5 dakika; sayacın kapatılması ise 24 saat</b>
14	İş yerleri için mekanik Sayaçtan Kartlı Sayaca Geçme	1) Kimlik belgesi yerine geçecek evrakın aslı (aslı görüldükten sonra iade edilecektir) 2) Talep formu 3) Tapu fotokopisi 4) Vekil ise; vekaletname fotokopisi	<b>Abonelik işlemleri 1-5 dakika; sayacın değişimi ise 24 saat</b>
15	Sehven Yapılan Aboneliklere Mükerrer Ödemenin İadesi	1) Dilekçe 2) Makbuz aslı	<b>7-15 gün</b>
16	Engelli, Gazi, Şehit Ailesi, Milli Sporcu İndirimi	Bütün indirimler için; 1) Abonelik adresi ile ikamet adresi aynı olmalı 2) Abonelik indirimi talep eden (taahhütte bulunan) adına olmalı 3) Taahhütname <u>Engelli ise;</u> %40 ve üzeri engel oranını gösteren sağlık kurulu raporu <u>Gazi, şehit ailesi ise;</u> Aile ve Sosyal yardım Politikalar Müdürlüğü Serbest kartı fotokopisi <u>Milli sporcu ise;</u> milli sporcu olduğuna dair Gençlik ve Spor Bakanlığı yazısı Not: İndirim faturalara 1 dönem sonra yansımaktadır.	<b>3-5 gün</b>
17	Öğrenci Evi İndirimi	1) 4 yıllık yüksek okul öğrencisi olduğuna dair öğrenci belgesi 2) Ankara il sınırları içerisinde yüksek okul öğrencisi olmalı 3) İkamet ettiği adreste adına kayıtlı abonelik olmalı 4) Ailesi ile ikamet etmediğini belgelemeli 5) Herhangi bir yerde çalışmadığını belgelemeli (Sosyal Güvenlik Kurumu dökümü) 6) Taahhütname Not: İndirim faturalara 1 dönem sonra yansımaktadır.	<b>3-5 gün</b>
18	Sosyal Yardım İndirimi	1) Sosyal yardım alan kişinin ikamet adresi ile abonelik adresi aynı olmalı 2) Abonelik sosyal yardım alan kişi adına olmalı	<b>3-5 gün</b>

3) Taahhütname

Not: İndirim faturalara 1 dönem sonra yansımaktadır.

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Huriye ERDOĞAN	İsim	: Huriye ERDOĞAN
Unvan	: Abone İşlemleri Şube Müdürü	Unvan	: Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 23 86	Tel.	: 0 312 616 18 81
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: huriye.erdogan@aski.gov.tr	e-Posta	: huriye.erdogan@aski.gov.tr

**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KAÇAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Su Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	1) Nüfus cüzdan fotokopisi / ticaret sicil gazetesini fotokopisi 2) Tankerin motorlu araç tescil belgesi fotokopisi 3) Tanker ruhsat sureti belgesi fotokopisi 4) Su tankerinin amacı dışında kullanmayacağına dair sorumluluk taahhütname 5) Su dolumu yapılan yere ait çalışma izin belgesi 6) Su dolumu yapılan kaynağın kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporu	15 gün
2	Kaçak Su Tutanaklarına İtiraz	1) Dilekçe 2) İtiraz edilen tutanak adresi işyeri ise vergi levhası, işyeri açma belgesi, ruhsat vb. belgeler 3) İtiraz edilen tutanak adresi inşaat ise; ada parsele kesilmiş beton faturaları ile irsaliyeleri vb. belgeler	7 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Selim SARIER	İsim	: Huriye ERDOĞAN
Unvan	: Kaçak Su Şube Müdürü	Unvan	: Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 18 84	Tel.	: 0 312 616 18 81
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: selim.sarier@aski.gov.tr	e-Posta	: huriye.erdogan@aski.gov.tr

**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SAYAÇ TAKMA SÖKME BAKIM  
VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zayii (kayıp/çalıntı) Olan Sayacın Yerine Yeni Sayaç Takılması	1) Kaşeli polis-jandarma karakol tutanağı 2) Tutulmuş tutanak abone adına ise; tutanak ile abonenin şahsen müracaatı * Abonelik şirket adına ise; yetkili kişi adına tutulan tutanak, şirket imza sirküsü ve kimlik fotokopisi ile yetkilinin şahsen müracaatı * Abonelik yönetim adına ise; yönetici adına tutulmuş tutanak, karar defteri, kimlik fotokopisi ile yöneticinin şahsen müracaatı 3) Dilekçe	24 Saat
2	Kiracı Ev Sahibi Uyuşmazlığı Nedeniyle Sayaç Sökülmesi	1) Tapu sahibi 2) Tapu fotokopi 3) Kimlik fotokopisi 4) Dilekçe	24 Saat
3	Yıkım Nedeni İle Abonelik İptali	1) Tapu sahibi 2) Tapu fotokopi 3) Kimlik fotokopisi 4) Şahsen müracaat 5) Müteahhit ise; mal sahibinden aldığı vekâlet, riskli binalarda bakanlık raporu ile kimlik fotokopisi	24 Saat
4	Şikayetli Muayene İşlemi	1) Dilekçe (mavi masa, aski wep, bölgelerden) 2) Kimlik fotokopisi ile şahsen müracaat. *Yetkili kişi ise; vekâlet fotokopisi ile yetkili kişinin şahsen müracaatı *Abonelik şirket adına ise; şirket imza sirküsü ve kimlik fotokopisi ile yetkili kişinin şahsen müracaatı *Abonelik yönetim adına ise; yönetici adına	Sayacın değiştirilmesi 24 saat; şikayetli muayene raporunun sonuçlanması 20-30 gün

		tutulmuş tutanak ile karar defteri, kimlik fotokopisi ile yöneticinin şahsen müracaatı	
5	Arızalı Sayaç Değişimi	1) Abonenin müracaatı (mavi masa) 2) T.C. Kimlik numarasının güncel olmaması halinde Abone İşleri Şube Müdürlüğünden güncellettirilmesi	<b>24 saat</b>
6	İnşaat Aboneliği İptali ile İnşaat Hesap Kesme İşlemleri	1) Yapı Kullanım İzin Belgesi (iskan) 2) Yapı Kayıt Belgesi (İmar Affı) 3) Kanal Vizesi 4) Belgeler şirket adına ise imza sirküsü ve kimlik fotokopisi 5)Resmi İnşaat Aboneliklerinde, Geçici Kabul Tutanağı <u>Geçici İskanlarda ise; (Bölge Müdürlüklerinde yapılmamaktadır.)</u> 1) Abonenin kendisinin müracaatı 2) İlçe Belediyeleri Su yazısı (KEP'ten Gelecek) 3) Kanal vizesi 4) İş bitirme tutanağı (aslı) 5) Çankaya ve Sincan İlçesi için, statik rapor; Keçiören ve Gölbaşı İlçesi için, teknik rapor	<b>Sayacın sökülme ve muayene işlemleri 2 iş günü; hesaplama ve tahakkuk işlemi ile birlikte hesap kesimi yapılması 15 dakika</b>
7	Sökülen Sayacın Takılması	1) Borçların ödenmesi veya taksitlendirilmesi 2) İsimsiz ise abone olunması 3) Sökme takma bedelinin ödenmesi 4) İşlemini üç ay içerisinde tamamlamayıp sayacı hurdaya ayrılmış ise, yeni sayaç bedelini faturaya yansıtılması 5) Hukuk Müşavirliği yazısı ile sökülmüş ise; hukuk müşavirliğinin sayaç takma yazısı	<b>24 Saat</b>

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Cevcet ACAR	İsim	: Huriye ERDOĞAN
Unvan	: Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürü	Unvan	: Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 18 82	Tel.	: 0 312 616 18 81
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:cevcet.acar@aski.gov.tr	e-Posta	:huriye.erdogan@aski.gov.tr



**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SAYAÇ OKUMA VE TAHAKKUK  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Fatura İtiraz ve Düzeltme İşlemleri	1) Dilekçe 2) Sayacın güncel fotoğrafı 3) Gereği halinde elektrik tahakkuk döküm bilgisi 4) Hukuk Müşavirliğinden gelen mahkeme kararları	10 dakika, düzeltme iadesi var ise 30 dakika, tespit isteniyorsa 3-7 günü, ölçü ayar raporu gerekmesi halinde 20-30 gün
2	Sayaç Karışıklığını Düzeltme	1) Dilekçe	Sayaç karışıklığının olduğu yerde/binada yaşayan abonelerin aynı anda hazır olması halinde 1 gün
3	Seyahat Kodu İşleme	1) Şahsen, telefon veya e-posta ile başvuru 2) T.C. Numarası 3) Abone Numarası	1-3 Dakika
4	Atıksu Kodu İşleme	1) Dilekçe 2) Kanalizasyon bağlantı ruhsat belgesi 3) Kanalizasyon vizesi 4) Projesine uygun onaylı fosseptik kullanım belgesi	Su ve kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Yazısı Varsa 1-3 Dakika. Bölge Müdürlüklerince tespit gerekmesi halinde 5-15 iş günü.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Bahadır GÜNERKAYA	İsim	: Huriye ERDOĞAN
Unvan	: Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şube Müdürü	Unvan	: Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 18 85	Tel.	: 0 312 616 18 81
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: bahadir.gunerkaya@aski.gov.tr	e-Posta	: huriye.erdogan@aski.gov.tr

**ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru formu</li> <li>2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı</li> <li>3. Kapasite raporu</li> <li>4. Ticaret sicil gazetesi</li> <li>5. İşyeri yetkilisi kimlik fotokopisi</li> <li>6. İşe ya da üretime ait iş akış şeması</li> <li>7. ASKİ su ve /veya kuyu aboneliği (abone numaraları)</li> <li>8. Tehlikeli atıkları varsa nasıl bertaraf ettiğinin belgeleri</li> <li>9. Fosseptik varsa ASKİ onaylı projesi</li> <li>10. Arıtma tesisi varsa ASKİ Projeler Dairesi Başkanlığı onaylı projesi</li> </ol>	<p><b>BKKR</b> verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının deşarj limitlerine uygun olması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben <b>15 gün</b></p>
2	Bağlantı Durum Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru formu</li> <li>2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı</li> <li>3. Kapasite raporu</li> <li>4. Ticaret sicil gazetesi</li> <li>5. İşyeri yetkilisi kimlik fotokopisi</li> <li>6. İşe ya da üretime ait iş akış şeması</li> <li>7. ASKİ su ve /veya kuyu aboneliği (abone numaraları)</li> <li>8. Tehlikeli atıkları varsa nasıl bertaraf ettiğinin belgeleri</li> <li>9. Atıksuyu oluşmayan kuruluşların, üretim değişikliği ya da atıksu oluşumu olduğu takdirde ASKİ'ye bilgi vereceğine dair Noter onaylı taahhütname</li> <li>10. Geri dönüşümlü kullanım varsa ASKİ Projeler Dairesi Başkanlığı uygunluk görüşlü teknik uygunluk raporu</li> </ol>	<p><b>BDB</b> verilebilme şartlarını sağlması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben <b>15 gün</b></p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Sedat ÖZDEMİR	İsim	: Ümit Güven ULUSOY
Unvan	: Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Müdürü	Unvan	: Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 16 70	Tel.	: 0 312 616 16 69
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: sedat.ozdemir@aski.gov.tr	e-Posta	: guven.ulusoy@aski.gov.tr

**ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SU HAVZALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazlar İçin; Yapılaşma, Tamirat Ve Tadilat Görüşünün Bildirilmesi	1) İlgili İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğünden gelen yazı 2) Tapu belgesi fotokopisi 3) Kimlik fotokopisi 4) Riskli yapı olduğuna dair belge	20 iş günü
2	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazlar İçin Elektrik Aboneliği İle İlgili Görüş Bildirilmesi	1) Enerjisa'nın yazısı 2) Tapu Belgesi fotokopisi 3) Konut yapım izin belgesi	20 iş günü
3	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazlar İçin Su Aboneliği İle İlgili Görüş Bildirilmesi	1) Abone İşleri Daire Başkanlığı'nın yazısı 2) Abone İşleri Daire Başkanlığı'nın "Yeni Su Ev Bağlantısı Kütüğü" 3) Tapu belgesi fotokopisi 4) Kimlik fotokopisi	20 iş günü
4	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazların Satışı ve Kiralanması İle İlgili Görüş Bildirilmesi	1) İlgili kurumlardan gelen yazı 2) Aplikasyon krokisi 3) KMZ, NCZ dosyasının sayısal ve fiziksel eki	20 iş günü
5	Mücadir Alanlarda Çevresel Etki	1) İlgili kurumlardan gelen kurum görüşü istek yazısı	30 iş günü

Değerlendirme Kapsamında Görüş Bildirilmesi	2) Proje tanıtım dosyası (varsa) 3) Tapu veya kira kontratı fotokopisi 4) Taahhütname	
---	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Turhan ÖZKUL	İsim	: Ümit Güven ULUSOY
Unvan	: Su Havzaları Şube Müdürü	Unvan	: Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 16 71	Tel.	: 0 312 616 16 69
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: turhan.ozkul@aski.gov.tr	e-Posta	: guven.ulusoy@aski.gov.tr

**ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
LABORATUVARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Atık Su Analizi	1) Dış müşteri analiz talep formu 2) Analiz ücreti makbuzu	10 gün
2	Su Analizi	1) Dış müşteri analiz talep formu 2) Analiz ücreti makbuzu	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Levent TÜMTÜRK	İsim	: Ümit Güven ULUSOY
Unvan	: Laboratuvarlar Şube Müdürü	Unvan	: Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı
Adres	: ASKİ İvedik Yerleşkesi Su Kalite Merkezi İvedik/Yenimahalle	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 50 35	Tel.	: 0 312 616 16 69
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: betul.aslan@aski.gov.tr	e-Posta	: guven.ulusoy@aski.gov.tr

**ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAPI KALİTE  
KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

IRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Plastik Boru ve Ek Parça Testleri	1) Kurum içi yazışma standardına uygun yapı kalite kontrol deney talep yazıları. 2) Kurum dışı yapı kalite kontrol deney talep yazıları (e-mail, dilekçe, kargo posta ve elden). 3) Test talep ve teklif formu (FR.25) aski web adresinden veya elden doldurularak talep edilen testler belirtilir. 4) Kurum dışı talepler için deney ücretleri (aski web adresinde yer alan hesaba) yatırıldığına dair makbuz.	<b>7 İş günü (bazı parametrelerde 43 iş gün)</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Dilek GÜRKAN YALÇINKAYA	İsim	: Ümit Güven ULUSOY
Unvan	: Yapı Kalite Kontrol Şube Müdürü	Unvan	: Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı
Adres	: ASKİ İvedik Yerleşmesi Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü İvedik/Yenimahalle	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 20 04	Tel.	: 0 312 616 16 69
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: dilek.gurkan@aski.gov.tr	e-Posta	: guven.ulusoy@aski.gov.tr

**ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ATIKSU ARITMA TESİSLERİ 1.BÖLGE  
İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Atıksu Arıtma Tesisi Ziyaretleri	1) İç ve dış resmi yazışma	<b>5 gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Burak KUBİLAY	İsim	: Ayşegül PEKYILMAZ
Unvan	: Atıksu Arıtma Tesisleri 1.Bölge İşletme Şube Müdürü	Unvan	: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı
Adres	: ASKİ Tatlar Küme Evleri Tatlar Mevki/1 Yenikent/SINCAN	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 17 31	Tel.	: 0 312 616 12 31
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:burak.kubilay@aski.gov.tr	e-Posta	: aysegul.pekyilmaz@aski.gov.tr

**SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SU ARITMA TESİSLERİ 1. BÖLGE  
İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

IRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçme suyu Arıtma Tesisi Ziyaretleri	1) İç ve dış resmi yazışma	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Yasemin AYDIN	İsim	: Nuri KALİ
Unvan	: Su Arıtma Tesisleri 1. Bölge İşletme Şube Müdürü	Unvan	: Su Arıtma Dairesi Başkanı
Adres	: ASKİ İvedik Yerleşkesi Su Arıtma Dairesi Başkanlığı İvedik/Yenimahallesi	Adres	: ASKİ İvedik Yerleşkesi Su Arıtma Dairesi Başkanlığı İvedik/Yenimahallesi
Tel.	: 0 312 616 15 70	Tel.	: 0 312 616 16 51
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:yasemin.aydin@aski.gov.tr	e-Posta	: nuri.kali@aski.gov.tr

**PLANLAMA KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI,  
PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İmar Planı ile İdare'nin Altyapı, Üstyapı vb. Tesislerine, Projelerine Ait	1) İç ve dış yazışma 2) Sayısal veri 3) İmar plan paftaları (İmar Planı görüşlerinde)	21 gün

Kurum Görüşünün Verilmesi	4) Plan açıklama Raporu (İmar Planı görüşlerinde)	
---------------------------	---	--

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Ahmet ALADAĞ	İsim	: Muhammed ERCAN
Unvan	: Planlama Şube Müdürü	Unvan	: Planlama Koordinasyon ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı
Adres	: Kızılırmak Mh. Mevlana Bulvarı 1450 Sk. No:11 Kat:3 Hayat Plaza Çukurambar/Çankaya	Adres	: Kızılırmak Mh. Mevlana Bulvarı 1450 Sk. No:11 Kat:3 Hayat Plaza Çukurambar/Çankaya
Tel.	: 0 312 616 14 65	Tel.	: 0 312 616 17 46
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:Ahmet.aladag@aski.gov.tr	e-Posta	: muhammed.ercan@aski.gov.tr

**TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TERFİ İSTASYONLARI VE SU DEPOLARI  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul ve Mahallerde Bulunan Su Depolarının Temizliğinin Yapılması.	1- Dilekçe	5-15 İş Günü

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Celal GÜLKANAT	İsim	: Samet OĞUZ
Unvan	: Terfi İstasyonları ve Su Depoları Şube Müdürü	Unvan	: Tesisler Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 31 22	Tel.	: 0 312 616 20 01
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:celal.gulkanat@aski.gov.tr	e-Posta	: samet.oguz@aski.gov.tr

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halkla İlişkiler (Başkent 153, Mavi Masa, ASKİ Çağrı Merkezi; Genel Evrak başvuruları)	1) Adı Soyadı 2) Abone no 3) TC. No 4) Adres Bilgileri 5) İletişim Numarası 6) e-posta içeriği	Bilgi Edinme 15 gün; Diğerlerinde 5-15 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Rabia ÖZBAY	İsim : Hülya ARİFAĞAOĞLU
Unvan : Halkla İlişkiler Şefi	Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü
Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 14 59	Tel. : 0 312 616 11 22
Faks : -	Faks : -
e-Posta : rabia.ozbay@aski.gov.tr	e-Posta : hülya.arifagaoglu@aski.gov.tr

### STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mükerrer ödemelerde tutar iadesi ile tahakkuklara itiraz sonucu yapılan düzelme iadesi (tenzil)	1) Dilekçe 2) Nüfus cüzdanı 3) Aboneliğin kendi adına olması 4) Banka dekontu 5) Ödeme makbuzu	15-20 Dakika
2	Su Tüketim Faturası Tahsilatı	1) Abone Numarası Veya Su Tüketimi Borç Bildirimi	1 Dakika
3	Sehven başka aboneye ait ödenen fatura bedellerin iadesi	1) Dilekçe 2) Nüfus Cüzdanı 3) Ödeme Makbuzu	Asıl borçlu ile yapılan yazışmaya bağlı olarak 30 gün



4	Abone alacağıının oluşması halinde abonenin diğer borçlarına mahsup yapılması	1) Ödeme makbuzunun aslı 2) Yeni tahakkukun çıkmış olması	<b>3 dakika</b>
5	Güvence İadesi	1) Nüfus cüzdanı 2) Ödeme makbuzu <u>Banka Hesabına Havale İşleminde ilave olarak;</u> 3) Dilekçe 4) Şirket için yetki belgesi	<b>2 dakika (Banka Havalesi İçin 15 dakika)</b>
6	Kartlı Sayaç Abonelerinin Kartlarına Su Bedeli Yüklenmesi	1) Kartlı Sayaç Kartı	<b>1 dakika</b>
7	Kredi Kartı İle Tahsilat (Su, Atıksu, Kaçaksu, Ölçüm, Kanalizasyon ve Şebeke Katılım payı bedelleri)	1) Abone numarası veya su tüketim borç bildirimini 2) Abonenin Kendisi	<b>5 dakika</b>
8	Taksitlendirme İşlemi (Su, Atıksu, Kaçaksu, Ölçüm, Kanalizasyon ve Şebeke Katılım payı bedelleri)	1) Şebeke Hissesi, Kanal Katılım Payları makbuzu 2) Abonenin kendisi 3) Kaçak su bildirimini	<b>15 dakika</b>

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: İlhan MENGÜLOĞUL	İsim	: Bahar ÖNLER GÖRMÜŞ
Unvan	: Tahsilat Şube Müdürü	Unvan	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 24 42	Tel.	: 0 312 616 17 51
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: ilhan.mengulogul@aski.gov.tr	e-Posta	: bahar.gormus@aski.gov.tr

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, EĞİTİM ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Meslek Lisesi Staj Başvurusu	1) Öğrencinin şahsen başvuru yapması 2) Okuldan disiplin cezası almadığına dair yazı 3) Kimlik fotokopisi 4) Öğrenci belgesi 5) Transkrip 6) Kendisine ait Iban numarası 7) Yeni çekilmiş fotoğraf (1 Adet) 8) Okul Müdürü onaylı sözleşme belgesi 9) Sağlık raporu	9 ay
2	Üniversite Staj Başvurusu	1) Öğrencinin şahsen başvuru yapması 2) Kimlik fotokopisi 3) Öğrenci belgesi	4 ay

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Betül UZUN	İsim	: Oğuzhan ALPASLAN
Unvan	: Eğitim Şube Müdürü	Unvan	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 12 95	Tel.	: 0 312 616 12 61
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:betul.uzun@ski.gov.tr	e-Posta	: oguzhan.alpaslan@aski.gov.tr

**ANKARA 1, 2 ve 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIKLARI,  
İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kanal Katılım Bedeli	1) Dilekçe 2) Tapu 3) Arsa Çapı 4) Metrekare cetveli 5) Yol ilişik kesme belgesi 6) Emlak vergi beyannamesi 7) Yol kotu tutanağı 8) Aplikasyon cetveli	8 saat

		9) Mütahhit ile yapılan sözleşme ve imza sirküleri	
2	Kanal Bağlantı Ruhsatı	1) Dilekçe 2) Keşif makbuzu 3) Yapı ruhsatı	<b>3 iş günü</b>
3	Kanal Vizesi	1) Dilekçe 2) Keşif makbuzu 3) Kazı izni ruhsatı 4) Pik kapak faturası 5) Su borcu olmadığına dair yazı	<b>3 iş günü</b>
4	Kanal Sondajı	1) Dilekçe 2) Keşif makbuzu	<b>3 iş günü</b>
5	Vidanjör ver Tazyikli Su Hizmeti Verilmesi	Dilekçe, telefon, faks, web ortamı veya şahsen müracaat	<b>8 saat</b>
6	Su ve Kanal Arızalarının Giderilmesi	Telefon, faks, web ortamı veya şahsen müracaat	<b>Tazyikli su, vidanjör, çelik tel, pushfit gerektiren işlerde 8 saat; kepçe ile kazı gerektiren işlerde 2 gün</b>
7	Fiziki Kaçaksu Arama Hizmeti	1) Dilekçe 2) İnceleme bedeli dekontu	<b>2 gün</b>
8	Kollektör Yenileme veya Yer Değişikliği	1) Dilekçe	<b>3 gün</b>
9	Kooperatif Pissu/Yağmursuyu İşletme Projelerinin Onayı	1) Dilekçe 2) İnceleme bedeli dekontu 3) Proje müellifinin faturası 4) Proje firmasına ait referans belgeler 5) Kanal açım ruhsatı (AYKOME ruhsatı) 6) 5 takım proje 7) 5 adet devir teslim tutanağı 8) 2 adet (CD/Disket) manyetik ortam bilgisi	<b>20 gün</b>

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: Suat DURUKAN	İsim	: Samet OĞUZ
Unvan	: Çankaya Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı

Adres : Birlik Mahallesi Kahire Caddesi 434. Sk. No: 21 Ziraat Blokleri Yanı Çankaya/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 32	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 438 07 92	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : suat.durukan@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Alper ÇELİK	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Gölbaşı Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Şafak Mahallesi Oğuz Kaan Usta Caddesi No: 25 Gölbaşı/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 72	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 484 65 94	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : alper.celik@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Nihat YİĞİT	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Mamak Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Üreğil Mahallesi 1163. Sokak No: 1 Mamak/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 67	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 373 21 33	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : nihat.yigit@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Eyüp GÜLER	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Elmadağ Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Üçevler Mahallesi Şehit Yüzbaşı Adem Kutlu Sokak No: 1 Elmadağ/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 91	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 863 05 79	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : eyup.guler@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Yasin BİLİR	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Haymana Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Seyran Mahallesi Sağlık Sokak No: 4 Haymana/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 86	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 658 27 30	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : yasin.bilir@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Sedat ÖZDEMİR	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Bala Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Şentepe Mahallesi 7. Sokak No: 4 Balâ/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 83	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : X	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : sedat.ozdemir1@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Ferhat ULUS	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Şereflikoçhisar Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Şeyhkuyu Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 2 Şereflikoçhisar/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 94	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 686 25 93	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : ferhatulus@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Ahmet BAŞAL	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Evren Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Modern Mahallesi Tekin Caddesi No: 9 Evren/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 09	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : X	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : ahmet.basal@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Mustafa GÜRBÜZ	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Sincan Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Ankara Yenikent Yolu Ayaş Cad. Kavşağı No:61 Sincan/ ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 21 54-55	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 269 05 53	Faks : -
e-Posta : mustafa.gurbuz@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Rıdvan BALABAN	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Etimesgut Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Alsancak Mh. Şehitler Sk. No:1 Etimesgut/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA

Tel. : 0 312 616 21 47	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 244 58 57	Faks : -
e-Posta : ridvan.balaban@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Fatih AYDIN	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Yenimahalle Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Barış Mh. Barış Cd. No:1 Yenimahalle/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 21 27	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 334 38 29	Faks : -
e-Posta : fatih.aydin@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : İbrahim AVCI	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Beypazarı Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Gazipaşa Mah. Eski Mezbaha Kümeevler No:5 Beypazarı/ ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 21 79-80	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 764 08 14	Faks : -
e-Posta : ibrahim.avci@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Bülent GÜNKAYA	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Polatlı Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Şehitlik Mah. Elçibey Cad. No:75/2 Polatlı / ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 22 38	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 622 69 83	Faks : -
e-Posta : bulent.gunkaya@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Nuri VAROL	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Nallıhan Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Nasuhaşa Mah. Ankara-İstanbul Cad. No:19 Nallıhan/ ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 21 22-23	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 785 40 95	Faks : -
e-Posta : nuri.varol@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
İsim : Fatih ÜRESİN	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Ayaş Su ve Kanalizasyon	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal

<b>İşletme Müdürü</b>		<b>İşletme Dairesi Başkanı</b>	
Adres	: Ferah Faki Mh. Emine Tefika Ayaşlı Cd.No:72 Ayaş/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 22 30	Tel.	: 0 312 616 20 98
Faks	: 0 312 700 00 29	Faks	: -
e-Posta	: fatih.uresin@aski.gov.tr	e-Posta	: ilteris.erdas@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: Atila KOCABAY	İsim	: İteriş ERDAŞ
Unvan	: Güdül Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Aşağı Mah. Leblebiciler Sok. No:64 Güdül / ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 710 09 87	Tel.	: 0 312 616 20 98
Faks	: 0 312 764 08 14	Faks	: -
e-Posta	: atila.kocabay@aski.gov.tr	e-Posta	: ilteris.erdas@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: Necip TAŞAR	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Altındağ Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Siteler Taşdelen Cd. No:53 Ali Ersoy Mh. Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 97	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 350 14 40	Faks	: -
e-Posta	: necip.tasar@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: Hasan GENÇ	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Keçiören Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Kuşcağız Mh. Sanatoryum Cd. No:245 Keçiören/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 63-64	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 357 70 80	Faks	: -
e-Posta	: hasan.genc@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: Abdullah TURAN	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Pursaklar Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Gümüş Oluk Mh. Satuk Buğra Cd. No:99	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 40	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 399 35 82	Faks	: -
e-Posta	: abdullah.turan@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: Aydın ÇELEBİ	İsim	: Oktay BAŞKAYA

Unvan	: Çubuk Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Cumhuriyet Mh. Sanayi Cd. No:13 Çubuk/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 20	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 616 22 47	Faks	: -
e-Posta	: aydin.celebi@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: Fatih UTKU	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Akyurt Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Yıldırım Mh. Nurettin Cankurtaran Cd.27/b	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 43-44	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 844 20 56	Faks	: -
e-Posta	: fatih.utku@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: İlyas KARAALİ	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Kalecik Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Halit Cevri Aslangil Mh. Seyit Balcı Sk.28/1	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 22 17	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 616 22 15	Faks	: -
e-Posta	: ilyas.karaali@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: Süleyman TURASI	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Kızılcahamam Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Ciğiller Mh.Ciğiller Sk.No:98 Kızılcahamam	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 52-53	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 736 65 28	Faks	: -
e-Posta	: suleyman.turasi@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	: Cemal ÖZTÜRK	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Kahramankazan Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Kayı Mh. Ahievran Cd. No:81 Kahramankazan/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 22 35	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 814 30 06	Faks	: -
e-Posta	: cemal.ozturk@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
--------------------------	-----------------------------



İsim	: Sedat GÖKALP	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Çamlıdere Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Beyler Mh. Dikilitaş Küme Evleri	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 22 27	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 753 20 56	Faks	: -
e-Posta	: sedat.gokalp@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr